Приложение

к Правилам обработки персональных данных

в Новокузнецком городском Совете народных депутатов

Цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Новокузнецком городском Совете народных депутатов, правое основание и содержание (перечень) обрабатываемых персональных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Цели обработки персональных данных (далее – ПД) | Категория субъектов, ПД которых обрабатываются | Правовые основания и содержание (перечень) обрабатываемых ПД |
| 1. | Реализация отношений, связанных с замещением муниципальных должностей в Новокузнецком городском Совете народных депутатов (далее – городской Совет) | 1) лица, замещающие муниципальные должности в городском Совете (на постоянной и непостоянной основе) (далее также - депутаты), и члены их семей;  2) лица, претендующие на замещение муниципальных должностей в городском Совете, и члены их семей. | В объеме, определенном Федеральными законами от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131), от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (далее – распоряжение №667-р), Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ №460):  1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или отчества) (при наличии), в случае их изменения и причина изменения (в случае изменения);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) пол;  4) фотографическое изображение (далее – фотография);  5) сведения о гражданстве (в том числе о выходе из гражданства РФ или приобретение гражданства иного государства), о наличии гражданства иного государства;  6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  8) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  9) номер телефона (рабочий, сотовый), e-mail или другие способы связи;  10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);  11) идентификационный номер налогоплательщика;  12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;  14) сведения о семейном положении;  15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;  16) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);  17) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;  18) сведения о послевузовском профессиональном образовании, об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);  19) владение иностранными языками и языками народов РФ;  20) стаж работы;  21) сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность;  22) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  23) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  24) данные о наградах (поощрениях) и знаках отличия (кем награжден и когда);  25) сведения о составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (в т.ч. прежние фамилии, имена, отчества в случае изменения), даты рождения близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  26) места рождения, должности, места работы и домашние адреса (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  27) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);  28) гражданство(подданство) супруги (супруга);  29) наличие (отсутствие) судимости;  30) сведения о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  31) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;  32) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  33) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;  34) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в городском Совете, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата, лица претендующего на замещение должности депутата;  35) принадлежность к политической партии;  36) номер расчетного счета;  78) номер банковской карты;  38) почерк, подпись в рукописных документах;  39) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки. |
| 2. | Реализация отношений, связанных с замещением должностей муниципальной службы в городском Совете | 1) муниципальные служащие городского Совета, и члены их семей;  2) лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в городском Совете и члены их семей;  3) муниципальные служащие городского Совета, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в целях реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и лица, претендующие на замещение указанных должностей | В объеме, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе»), Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;  распоряжением №667-р Указом №460, Законами Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.06.2016 №8/115 «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их обнародования», решением от 26.12.2023 №16/115 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в целях реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или отчества) (при наличии), в случае их изменения и причина изменения (в случае изменения);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) пол;  4) фотография;  5) сведения о гражданстве (в том числе о выходе из гражданства РФ или приобретение гражданства иного государства), о наличии гражданства иного государства;  6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  8) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  9) номер телефона (рабочий, сотовый), e-mail или другие способы связи;  10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);  11) идентификационный номер налогоплательщика;  12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;  14) сведения о семейном положении  15) сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность;  16) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный) и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);  17) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;  18) сведения о послевузовском профессиональном образовании, об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);  19) владение иностранными языками и языками народов РФ;  20) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению;  21) сведения о прохождении гражданской (муниципальной) службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую (муниципальную) службу и назначения на должность гражданской (муниципальной) службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской (муниципальной) службы, наименование замещаемых должностей гражданской (муниципальной) службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской (муниципальной) службы, а также сведения о прежнем месте работы;  22) стаж работы;  23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тп.);  23) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  25) данные о наградах (поощрениях) и знаках отличия (кем награжден и когда);  26) сведения о составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (в т.ч. прежние фамилии, имена, отчества в случае изменения), даты рождения близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  27) места рождения, должности, места работы и домашние адреса (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  28) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);  29) гражданство(подданство) супруги (супруга);  30) наличие (отсутствие) судимости;  31) сведения о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  32) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;  33) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  34) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;  35) сведения о результатах аттестации;  36) почерк, подпись в рукописных документах;  37) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим городского Совета, гражданином, претендующим на замещение муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;  38) номер расчетного счета;  39) номер банковской карты;  40) табельный номер;  41) данные о дисциплинарных взысканиях;  42) данные о социальных льготах, на которые работник имеет право;  43) основания прекращения трудового договора;  44) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;  45) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки.  В отношении муниципальных служащих городского Совета, замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в целях реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и лиц, претендующих на замещение указанных должностей, дополнительно также обрабатываются:  - сведения о их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. |
| 3. | Реализация трудовых отношений | Работники городского Совета, не относящиеся к муниципальным служащим | В объеме, определенном ТК РФ, иными федеральным нормативными правовыми актами:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) дата и место рождения;  3) фотография;  4) гражданство;  5) пол;  6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  7) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);  8) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  9) сведения об образовании, профессии;  10) сведения о трудовой деятельности; стаж работы;  11) семейное положение и состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи, степень родства, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, должность, место работы);  12) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  13) номер телефона (рабочий, сотовый), e-mail или другие способы связи;  14) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный) и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);  15) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (должность, оклад, надбавки, премии и др.);  16) номер лицевого счета в банке;  17) табельный номер;  18) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;  19) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (кем, когда награжден);  20) данные о дисциплинарных взысканиях, о предоставленных отпусках;  21) данные о социальных льготах, на которые работник имеет право;  22) основания прекращения трудового договора;  23) номер банковской карты;  24) почерк, подпись в рукописных документах;  25) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки. |
| 4. | Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском Совете | Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе | В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе» и в объеме, определенном решением городского Совета от 13.05.2016 №6/65 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Новокузнецка», распоряжением №667-р, Указом №460:  1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или отчества) (при наличии), в случае их изменения и причина изменения (в случае изменения);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) пол;  4) фотография;  5) сведения о гражданстве (в том числе о выходе из гражданства РФ или приобретение гражданства иного государства), о наличии гражданства иного государства;  6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  8) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  9) номер телефона (рабочий, сотовый), e-mail или другие способы связи;  10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);  11) идентификационный номер налогоплательщика;  12) сведения о семейном положении;  13) сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность;  14) отношение к воинской обязанности и воинское звание;  15) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;  16) сведения о послевузовском профессиональном образовании, об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);  17) владение иностранными языками и языками народов РФ;  18) стаж работы;  19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  20) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  21) данные о наградах (поощрениях) и знаках отличия (кем награжден и когда);  22) сведения о составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (в т.ч. прежние фамилии, имена, отчества в случае изменения), даты рождения близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  23) места рождения, должности, места работы и домашние адреса (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  24) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);  25) гражданство(подданство) супруги (супруга);  26) наличие (отсутствие) судимости;  27) сведения о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  28) сведения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  29) почерк, подпись, в рукописных документах;  30) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки.  Если конкурс проводится на замещение должности, включенной в перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в целях реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», также обрабатываются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, изъявившего участвовать в конкурсе, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |
| 5. | Формирование кадрового резерва городского Совета | муниципальные служащие и граждане | В соответствии с постановлением администрации города Новокузнецка от 05.02.2010 №13 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа», распоряжением председателя городского Совета от 01.03.2018 №34 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Новокузнецком городском Совете народных депутатов» (далее – распоряжение №34), в объеме, определенном распоряжением №667-р, Указом №460:  1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или отчества) (при наличии), в случае их изменения и причина изменения (в случае изменения);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) пол;  4) фотография;  5) сведения о гражданстве (в том числе о выходе из гражданства РФ или приобретение гражданства иного государства), о наличии гражданства иного государства;  6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  8) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  9) номер телефона (рабочий, сотовый), e-mail или другие способы связи;  10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);  11) идентификационный номер налогоплательщика;  12) сведения о семейном положении;  13) сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность;  14) отношение к воинской обязанности и воинское звание;  15) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;  16) сведения о послевузовском профессиональном образовании, об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);  17) владение иностранными языками и языками народов РФ;  18) место работы, должность;  19) стаж работы;  20) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  21) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  22) данные о наградах (поощрениях) и знаках отличия (кем награжден и когда);  23) сведения о составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (в т.ч. прежние фамилии, имена, отчества в случае изменения), даты рождения близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  24) места рождения, должности, места работы и домашние адреса (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  25) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);  26) гражданство(подданство) супруги (супруга);  27) наличие (отсутствие) судимости;  28) сведения о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  29) сведения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  30) результаты общей, теоретической и практической подготовки лица, включенного в кадровый резерв;  31) почерк, подпись, в рукописных документах;  32) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки. |
| 6. | Выплата вознаграждений, оплата труда | 1) депутат городского Совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе,  2) муниципальные служащие;  3) работники городского Совета | В соответствии Налоговым кодексом РФ, ТК РФ, Федеральными законами №131, «О муниципальной службе», от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», от 30.04.2008 №56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», постановление Правления ПФ РФ от 31.07.2006 №192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению», Законом от 25.04.2008 №31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности», постановлением от 30.09.2009 №8/85 «Об утверждении положений о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления новокузнецкого городского округа, не являющихся муниципальными служащими»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) должность;  3) дата рождения;  4) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;  5) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  6) сведения об условиях оплаты труда, размере денежного вознаграждения, оплаты труда;  7) о наличии налоговых льгот;  8) сведения, являющиеся основанием для удержания денежных средств;  9) сведения, содержащиеся в табеле учета рабочего времени;  10) сведения о выслуге лет;  11) лицевой счет в банке;  12) сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка, а также сведения, содержащиеся в справке с места учебы ребенка;  13) сведения с места работы второго родителя, подтверждающие отсутствие выплаты;  14) почерк, подпись, в рукописных документах. |
| 7. | Оплата пособия на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 1) лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе,  2) муниципальные служащие;  3) работники городского Совета | В соответствии ТК РФ, Федеральными законами №131, «О муниципальной службе», от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», от 01.04.1996 №27-ФЗ Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», от 30.04.2008 №56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», постановление Правления ПФ РФ от 31.07.2006 №192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению», Законом от 25.04.2008 №31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности», от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) информация медицинского характера;  3) сведения о государственном пенсионном страховании;  4) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;  5) дата рождения;  6) лицевой счет в банке;  7) сведения о ребенке;  8) сведения о регистрации брака;  9) сведения с места работы супруга(супруги);  10) сведения о смерти  11) почерк, подпись, в рукописных документах. |
| 8. | Возмещение депутатам затрат, связанных с депутатской деятельностью | Лица, замещающие муниципальные должности в городском Совете (депутаты) | В соответствии с Федеральным законом №131, Законом Кемеровской области 25.04.2008 №31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности», Уставом Новокузнецкого городского округа, решением городского совета от 21.12.2021 №6/53 «О порядке предоставления гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Новокузнецкого городского округа»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) сумма понесенных расходов;  3) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих несение расходов;  4) номер счета в банке;  5) почерк, подпись, в рукописных документах. |
| 9. | Ведение воинского учета | 1) лица, замещающие муниципальные должности в городском Совете на постоянной основе;  2) сотрудники аппарата городского Совета | В соответствии ТК РФ, Федеральными законами от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Методических рекомендациях по ведению воинского учета в организациях», утвержденных Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017:  1) фамилия, имя, отчество;  2) число, месяц, год и место рождения;  3) сведения о гражданстве;  4) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  5) сведения о семейном положении, о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем) (ФИО ближайших родственников (мать, отец, супруг (супруга), дети), число, месяц, год рождения, место рождения, адрес места жительства (фактического пребывания);  6) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  7) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  8) номера домашнего, служебного и мобильного телефонов;  9) сведения о воинском звании, категории запаса, номере ВУС;  10) сведения об отношении к воинской обязанности;  11) информация медицинского характера;  12) номера контактных телефонов. |
| 10. | Оформление поощрений, награждения, присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Новокузнецка» | Лица, представленные к награждению, поощрению | В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Законом Кемеровской области от 14.02.2005 №32-ОЗ «О наградах», Уставом Новокузнецкого городского округа, решением городского Совета от 14.09.2016 №12/177 «О наградах и поощрениях Новокузнецкого городского округа», в объеме, предусмотренном правовым актом, определяющим условия поощрения, награждения, в том числе:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) должность, место, работы;  3) пол;  4) число, месяц, год и место рождения;  5) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;  6) сведения об ученой степени, ученом звании;  7) сведения о наградах (поощрениях) и датах награждения (поощрения);  8) домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);  9) общий стаж работы (стаж работы в отрасле/службе, стаж работы в организации);  10) сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность;  11) характеристика;  12) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  13) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);  14) идентификационный номер налогоплательщика;  15) номер телефона или других способах связи;  16) подпись, почерк в рукописных документах;  17) присвоенные ранее звания;  18) социальный статус;  19) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки. |
| 11. | Организация деятельности городского Совета (принятие и оформление решений городского Совета об избрании должностных лиц городского Совета, о персональных составах рабочих органов городского Совета, оформление протоколов мероприятий, проводимых городским Советом, их аудио и видеофиксация) | лица, замещающие муниципальные должности в городском Совете | В соответствии с Федеральным законом №131, Уставом Новокузнецкого городского округа, Регламентом городского Совета, решением городского Совета от 07.12.2011 №13/183 «Об утверждении Положения о добровольных депутатских объединениях в Новокузнецком городском Совете народных депутатов в новой редакции»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) избирательный округ;  3) сведения о личном приеме граждан (место, график проведения личного приема граждан, телефон для записи);  4) вхождение состав комитетов, комиссий городского Совета, фракций (добровольных объединений) в городском Совете;  5) присутствие (отсутствие) на заседаниях комитетов, комиссий городского Совета, заседаниях городского Совета и иных мероприятиях, проводимых городским Советом;  6) аудиозапись голоса;  7) фото и видеоизображение. |
| 12. | Информирование о деятельности городского Совета | лица, замещающие муниципальные должности в городском Совете (депутаты), муниципальные служащие | В соответствии с Федеральными законами №131, от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Новокузнецкого городского округа, Регламентом городского Совета, решениями городского Совета от 29.11.2013 №15/175 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Новокузнецкого городского Совета народных депутатов», от 26.09.2023 №10/83 «Об утверждении Положения об официальном сайте Новокузнецкого городского Совета народных депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) занимаемая должность в городском Совете;  3) место работы, должность;  4) избирательный округ;  5) место и график проведения личного приема граждан;  6) партийная принадлежность;  7) телефон для записи на прием;  8) фото- и видеоизображение, аудиозапись голоса;  9) контактный телефон, адрес электронной почты;  10) дата избрания;  11) сведения о вхождении в состав фракции, комитетов (комиссий) городского Совета;  12) сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в объеме, определенном Федеральным законом о противодействии коррупции и Законом Кемеровской области от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции». |
| 13. | Оформление удостоверений | 1) лица, замещающие муниципальные должности,  2) муниципальные служащие;  3) работники городского Совета, не относящиеся к муниципальным служащим | В соответствии с Регламентом городского Совета, решением городского Совета от 04.06.2019 №6/52 «Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Новокузнецкого городского Совета народных депутатов», с постановлением администрации города Новокузнецка от 26.09.2018 №179 «О мерах по обеспечению безопасности здания администрации города Новокузнецка»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) занимаемая должность в городском Совете;  3) место работы, должность;  4) срок полномочий и (или) номер созыва;  5) фотография. |
| 14. | Оформление полномочий помощников депутатов городского Совета | лица, в отношении которых депутатом городского Совета представлено заявление о назначении его помощником | В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ, Законом Кемеровской области от 25.04.2008 №31-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности», Уставом Новокузнецкого городского округа, в объеме, определенном постановлением городского Совета от 02.03.2006 №3/23 «Об утверждении Положения о помощниках депутатов Новокузнецкого городского Совета народных депутатов:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) дата рождения;  3) место рождения;  4) образование;  5) наименование учебного заведения год его окончания;  6) специальность по образованию;  7) паспортные данные;  8) гражданство;  9) сведения о работе (последнее место работы);  10) адрес проживания регистрации;  11) контактный телефон;  12) электронный адрес;  13) сведения о наличии (отсутствии) судимости; решений суда о признании недееспособным, ограниченно дееспособным. |
| 15. | Осуществление мероприятий, предусмотренных антикоррупционным законодательством | 1) лица, замещающие муниципальные должности,  2) муниципальные служащие городского Совета в соответствии с перечнем должностей, установленных решением городского Совета;  3) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;  4) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в городском Совете;  5) уволенные муниципальные служащие | В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», Уставом Новокузнецкого городского округа, решениями городского Совета от 29.06.2016 №8/115 «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их обнародования», от 26.12.2023 №16/115 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в целях реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 28.06.2017 №7/69 «О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Новокузнецкого городского округа, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности», от 09.03.2021 №3/25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и урегулированию конфликта интересов», от 28.01.2020 №1/11 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления Новокузнецкого городского округа мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.02.2022 №1/9 «О реализации положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» о получении муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией», от 24.12.2019 №17/125 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», от 29.12.2020 №16/109 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Новокузнецкого городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», от 29.03.2022 №2/27 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) должность, место работы;  4) номер телефона или других способах связи;  5) почерк, подпись в рукописных документах;  6) сведения о заявлениях, уведомлениях, сообщениях, поступивших в городской Совет, в порядке, установленном действующим законодательством и сведения о результатах их рассмотрения;  7) сведения в соответствии с распоряжением №667-р;  8) сведения в соответствии с Указом №460;  9) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки. |
| 16. | Организация оформления постоянного электронного пропуска в здание, в котором расположен городской Совет | 1) муниципальные служащие городского Совета;  2) работники городского Совета | В соответствии с постановлением администрации города Новокузнецка от 26.09.2018 №179 «О мерах по обеспечению безопасности здания администрации города Новокузнецка»:  1) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии);  2) должность, место работы. |
| 17. | Избрание Главы города Новокузнецка | Кандидаты, представленные конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка, по итогам проведенного конкурса и члены их семей | В соответствии с Федеральным законом №131, Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №94-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований», [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=61260) городского Совета от 27.06.2023 №7/60 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Новокузнецка», Регламентом городского Совета, распоряжением №667-р, Указом №460:  1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или отчества) (при наличии), в случае их изменения и причина изменения (в случае изменения);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) пол;  4) фотография;  5) сведения о гражданстве (в том числе о выходе из гражданства РФ или приобретение гражданства иного государства), о наличии гражданства иного государства;  6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  8) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  9) номер телефона или других способах связи;  10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);  11) идентификационный номер налогоплательщика;  12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);  13) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;  14) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);  15) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;  16) сведения об ученой степени, ученом звании;  17) владение иностранными языками и языками народов РФ;  18) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению;  19) сведения о прохождении гражданской (муниципальной) службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую (муниципальную) службу и назначения на должность гражданской (муниципальной) службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской (муниципальной) службы, наименование замещаемых должностей гражданской (муниципальной) службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской (муниципальной) службы, а также сведения о прежнем месте работы;  20) место работы, должность, стаж работы;  21) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тп.);  22) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  23) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  24) данные о наградах (поощрениях) и знаках отличия (кем награжден и когда);  25) состав семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);  26) места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);  27) фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);  28) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);  29) наличие (отсутствие) судимости;  30) сведения о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  31) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;  32) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  33) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на замещение муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, претендующего на замещение муниципальной должности;  34) сведения, содержащиеся в протоколе заседания конкурсной комиссии;  35) реквизиты решения о назначении на должность;  36) подпись, почерк в рукописных документах;  37) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки. |
| 18. | Назначение на должность председателя Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа (далее – Комитет) и заместителя председателя Комитета | 1) Кандидатуры на должность председателя Комитета и члены их семей;  2) Кандидатуры на должность заместителя председателя Комитета и члены их семей | В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», Уставом Новокузнецкого городского округа, Регламентом городского Совета, решением городского Совета от 28.11.2011 №12/178 «Об утверждении Положения о Комитете городского контроля Новокузнецкого городского округа», распоряжением №667-р, Указом №460:  1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или отчества) (при наличии), в случае их изменения и причина изменения (в случае изменения);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) пол;  4) фотография;  5) сведения о гражданстве (в том числе о выходе из гражданства РФ или приобретение гражданства иного государства), о наличии гражданства иного государства;  6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;  8) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  9) номер телефона (рабочий, сотовый), e-mail или другие способы связи;  10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);  11) идентификационный номер налогоплательщика;  12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;  13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);  14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;  15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);  16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;  17) сведения о послевузовском профессиональном образовании, об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);  18) владение иностранными языками и языками народов РФ;  19) место работы, стаж работы;  20) сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность;  21) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  22) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  23) данные о наградах (поощрениях) и знаках отличия (кем награжден и когда);  24) сведения о составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (в т.ч. прежние фамилии, имена, отчества в случае изменения), даты рождения близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  25) места рождения, должности, места работы и домашние адреса (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;  26) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);  27) гражданство(подданство) супруги (супруга);  28) наличие (отсутствие) судимости;  29) сведения о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  30) сведения о наличии либо отсутствии заболевания у гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в Комитете городского контроля, препятствующего замещению муниципальной должности в Комитете городского контроля;  31) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в Комитете городского контроля, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  32) реквизиты решения о назначении на должность;  33) подпись, почерк в рукописных документах;  34) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки |
| 19. | Формирование (проведение конкурса), организация деятельности Молодежного парламента города Новокузнецка при городском Совете, информировании о его деятельности (далее – Молодежный парламент) | 1) лица, в отношении которых представлены документы для участия в конкурсе для включения в состав Молодежного парламента;  2) члены Молодежного парламента;  3) лица, состоящие в резерве Молодежного парламента | В соответствии с Федеральными законами от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решениями городского Совета от 27.04.2011 №4/65 «Об утверждении Положения о реализации молодежной политики в городе Новокузнецке», от 07.07.2009 №27 «О создании Молодежного парламента города Новокузнецка при Новокузнецком городском Совете народных депутатов»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);  2) дата и место рождения;  3) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  4) домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания);  5) номера контактных телефонов, адрес электронной почты;  6) место учебы (наименование учебного заведения, курс, факультет);  7) образование (когда и какие учебные заведения окончил);  8) послевузовское профессиональное образование, ученая степень, ученое звание;  9) место работы, службы, должность;  10) общественные организациях и объединения, в которых состоит;  11) достижения, награды, знаки отличия;  12) фотография;  13) сведения о дееспособности (недееспособности, ограничении дееспособности);  14) сведения о наличии (отсутствии) судимости;  15) подпись, почерк в рукописных документах;  16) иные сведения, которые сообщит по своему желанию. |
| 20. | Аккредитация журналистов средств массовой информации при городском Совете | журналисты средств массовой информации, в отношении которых редакциями средств массовой информации представлены заявления об аккредитации и аккредитованные журналисты | В соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением городского Совета от 27.06.2023 №7/53 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Новокузнецком городском Совете народных депутатов»:  1) фамилия, имя, отчество, псевдоним (если имеется);  2) дата и место рождения;  3) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  4) домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания);  5) должность в редакции (полностью), данные о редакционном удостоверении или ином документе, подтверждающем профессиональный статус и полномочия журналиста;  6) телефоны (рабочий, мобильный);  7) адрес электронной почты;  8) фотография;  9) подпись, почерк в рукописных документах;  10) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки. |
| 21. | Рассмотрение обращений, запросов граждан | 1) Физические лица, обратившиеся в городской Совет на личном приеме или письменно;  2) Физические лица, обратившиеся в городской Совет через официальный сайт городского Совета | В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) почтовый адрес (электронный адрес), по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, запроса;  3) указанный в обращении контрактный телефон;  4) иные персональные данные, указанные в обращении, запросе. |
| 22. | Рассмотрение запросов, поступивших в соответствии со статьей 14 Закона о персональных данных | 1) Субъекты ПД;  2) представители субъектов ПД | В соответствии со статьей 14 Закона о персональных данных:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  3) сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;  4) подпись субъекта персональных данных или его представителя. |
| 23. | Заключение и реализация муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров | Лица, с которыми заключен муниципальный контракт, гражданско-правовой договор | В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальным контрактом, гражданско-правовым договором:  1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;  4) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;  5) номер телефона (рабочий, сотовый), e-mail или другие способы связи;  6) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);  7) идентификационный номер налогоплательщика;  8) место работы, должность;  9) номер лицевого счета в банке;  10) подпись, почерк в рукописных документах;  11) иные сведения, которые субъект ПД пожелал представить и которые отвечают данной цели обработки. |
| 24. | В целях организации деятельности и правового регулирования комиссий, иных коллегиальных органов, созданных по решению городского Совета | Члены комиссий, иных коллегиальных органов, не являющие депутатами городского Совета и муниципальными служащими городского Совета | В соответствии с правовым актом, регулирующим деятельность комиссий, иных коллегиальных органов  1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  2) место работы и занимаемую должность;  3) контактные телефоны (мобильный, рабочий);  4) адрес электронной почты;  5) подпись, почерк в рукописных документах |
| 25 | В целях принятия городским Советом решений об установлении мемориальных досок, присвоении имен объектам города Новокузнецка | Лица, в отношении которых поступило соответствующее ходатайство | В соответствии с нормативным правовым актом городского Совета, регулирующим порядок установления мемориальных досок, присвоения имен объектам города Новокузнецка:   1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2. дата, месяц, год рождения, 3. сведения, содержащиеся в характеристике (биографические данные, сведения о заслугах, наградах, званиях, достижениях, место работы, должность и др.) 4. дата смерти (в случае смерти лица, в отношении которого подано ходатайство); 5. изображение на эскизе мемориальной доски. |
| 26 | В целях рассмотрения городским Советом вопросов, внесенных для рассмотрения инициативными группами граждан | Участники инициативных групп | В соответствии с нормативными правовыми актами городского Совета, регулирующими правотворческую инициативу граждан, назначение публичных слушаний, рассмотрение инициативных проектов и др.:   1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2. дата, месяц, год рождения; 3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; 4. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания; 5. контактный телефон; 6. подпись, почерк в рукописных документах. |